

Принято
педагогическим советом
«28» апреля 2023 г.
протокол № 2



Утверждено
приказом ГБУ ДО ВО
«СШ по футболу «Факел»
от «28» 04 2023 г № 289

Положение о комиссии по приему контрольно-переводных нормативов

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по приему контрольно-переводных нормативов (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа по футболу «Факел» (далее - Учреждение) разработано с целью организации и проведения контрольно-переводных нормативов и контроля за выполнением требований к результатам реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 14.12.2022 № 1218 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения;
- другими локальными актами Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором учреждения.

1.4. В Положении определяются цели, порядок формирования и структура комиссии по приему контрольно-переводных нормативов (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

2. Состав и порядок формирования Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель Комиссии назначается директором Учреждения.

2.3. Состав Комиссии (не менее трех человек) формируется из числа представителей администрации Учреждения, тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения.

2.4. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) законных представителей обучающихся, тренеров-преподавателей не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения приема контрольно-переводных нормативов.

3. Полномочия и функции Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению приема контрольно-переводных нормативов;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения контрольно-переводных нормативов;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, объективность оценки физических, и (или) двигательных умений при проведении контрольно-переводных нормативов;

-организует информирование обучающихся и (или) законных представителей обучающихся об условиях и порядке проведения контрольно-переводных нормативов;

- оформляет результаты проведения контрольно-переводных нормативов.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит всей деятельностью Комиссии;

- определяет режим работы Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.4. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает координацию работы членов Комиссии, готовит документацию, в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении контрольно-переводных нормативов;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок организации работы Комиссии.

4.1. Комиссия подводит итоги работы в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. По результатам приема контрольно-переводных нормативов вносит представление на заседание Аттестационной комиссии Учреждения для оценки уровня подготовленности обучающегося по видам спортивной подготовки, в целях принятия решения, о переводе занимающихся на следующий этап (период) освоения образовательной программы.